

Das GUTE tun

...für die Menschen
in Westfalen-Lippe.

Sie möchten bei einer Institution
arbeiten, die Gutes bewirkt –
für die Kultur und das soziale
Miteinander in der Gesellschaft?

**Dann passen Sie zu uns!
Wir vom LWL freuen uns auf Sie!**

WIR SUCHEN SIE ZUM FRÜHESTMÖGLICHEN EINTRITTSTERMIN ALS

Restaurator:in (w/m/d)

bis EG 10 TVöD VKA

für unser LWL-Archivamt für Westfalen. Wir bieten eine bis zum 31.12.2025
befristete Teilzeitstelle (27 Stunden/Woche). Eine Verlängerung ist ggf. möglich.

**Die Eingruppierung richtet sich nach der Qualifikation und der
fachspezifischen Berufserfahrung.**

Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der **Kenn-Nr. 6797** bis zum **21.10.2024**.

DAS ERWARTEN WIR VON IHNEN



ein abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (Diplom/Bachelor) der
Restaurierung im Bereich der Papierrestaurierung

oder

Sonstige Beschäftigte, die aufgrund langjähriger Berufstätigkeit gleichwertige
Fähigkeiten und Erfahrungen nachweisen können. Hierunter fallen
insbesondere Bewerber:innen mit einer Weiterbildung in der Restaurierung
(z. B. Meister:in/Bachelor Professional im Bereich Papier) mit langjähriger
Berufserfahrung in den genannten Aufgabengebieten und der Bereitschaft
zur beruflichen Weiterbildung

sowie

Erfahrungen in der Ausbildung und Führung von Mitarbeiter:innen (von
Vorteil)

gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Flexibilität, Teamfähigkeit, Engagement und Zielorientierung

körperliche Belastbarkeit

Führerschein Klasse B

LWL-Haupt- und Personalabteilung, Alina Börtz
0251 529-4215

LWL-Archivamt für Westfalen, Gabriele Rothkegel
0251 591-6618



Bewerbungen von Frauen und geeigneten schwerbehinderten
Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Weitere Infos:

www.karriere.lwl.org
www.lwl-archivamt.de

Leben und Arbeiten – beim LWL harmonisieren diese Welten
miteinander. Erfahren Sie jetzt [mehr](#) über die guten Gründe, die für
uns sprechen.



IHRE AUFGABEN

Das LWL-Archivamt ist eine Einrichtung im Geschäftsbereich der LWL-
Kulturpflege mit Sitz in Münster. Es hat die Aufgabe, die nichtstaatlichen Archive
im Landesteil Westfalen-Lippe archivfachlich zu beraten und sie bei
Maßnahmen zum Erhalt und zur Nutzbarmachung des in diesen Archiven
verwahrten Kulturgutes zu unterstützen.

Die Aufgaben auf der vakanten Stelle sind:

fachliche Anleitung und Betreuung von Arbeitskräften, die sich den vor- und
nachbereitenden Arbeiten bei Bestandserhaltungsmaßnahmen widmen

Durchführung restauratorischer Begleitmaßnahmen am Archivgut

strategische und konzeptionelle Projektbegleitung, v. a.

... Beratung der nichtstaatlichen Archive in Westfalen in Fragen der
Bestandserhaltung

... Erfassung und Kartierung von Archivbeständen, die sich in westfälischen
Kommunalarchiven befinden und die bestandserhalterischen Maßnahmen
durch externe Dienstleister zuzuführen sind

... Erstellung und Pflege von Arbeitsprogrammen und Statistiken zum
Projekttablauf

... fachliche Koordination der Konservierungs- und Restaurierungsaufträge mit
externen Dienstleistern

logistische Projektbegleitung, v. a.

... Kartierung und Erfassung des Archivguts hinsichtlich Vollständigkeit und
Behandlungsbesonderheiten

**JETZT
BEWERBEN!**